

個人データ開示・利用目的通知・修正・削除・利用停止請求書

以下のとおり個人データの利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止、第三者提供授受記録 を請求します。※左記の該当するご請求内容に○をしてください

お願い：「個人情報の保護に関する法律」に基づき、「利用目的の通知」及び「開示」のご請求につきましては、郵送料実費とは別に開示請求手数料：¥1,000 を当社指定の方法でお支払いいただきます。

| | | |
|-------------------------------|--|----------|
| 個人データの内容 | <input type="checkbox"/> 基本情報【氏名、生年月日、住所、連絡先、(給与)】 <input type="checkbox"/> 職務経歴 <input type="checkbox"/> 第三者提供授受記録 <input type="checkbox"/> 上記以外 () | |
| 訂正・追加内容 | 注：請求内容が訂正・追加の場合のみ記述してください。 | |
| 請求者の区分 | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 | |
| 開示方法 | <input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> メール () ※メールでの開示が困難な場合は、書面での開示となります。 | |
| 本人 | 氏名 | 印 |
| | 住所 | 〒 電話 () |
| | 生年月日 | 年 月 日 |
| 代理人 注：請求者が代理人のときに記入してください。 | 氏名 | 印 |
| | 住所 | 〒 電話 () |
| | 生年月日 | 年 月 日 |

注(1) ご請求にあたっては、ご本人を確認するための書類(運転免許証、旅券、学生証等)を当社 個人情報問い合わせ先宛てに提示してください。

(2) 代理人による請求の場合は、1の書類に加え、下記の書類を提示してください。

①代理人の地位を証明する書類(本人の委任状)

②代理人を確認するための書類(運転免許証、旅券等)

(3) □については、該当する事項に「レ」を記入してください。

(4) 個人情報の保護に関する法律に従い、本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合、開示請求者が請求する保有個人データを開示することにより、当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがあると判断する場合及び他の法令に違反することとなる場合には、開示に応じないことがあります。